

Municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds, le lundi 3 juillet 2023 a lieu à la salle l'Amicale la séance ordinaire de notre conseil à 19h00.

L'enregistrement audio de la séance du conseil sera disponible aux citoyens pour consultation.

Sont présents à cette séance :

MADAME : Valérie Gagnon

MESSIEURS : Richard Lefrançois, Sébastien Grondin,  
René Breton, et Dominic Parent.

Sous la présidence de MME Andréa Gosselin, mairesse

Est également présente Mme Sonia Tardif, directrice générale / greffière-trésorière et M. Éric Guay, responsable des travaux publics.

### **ORDRE DU JOUR**

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour.
2. Adoption des minutes de la séance ordinaire du 5 juin 2023.
3. Affaires découlant du dernier procès-verbal.
4. Adoption des comptes du mois.
5. Résolution adoptant les dépenses incompressibles.
6. Correspondance.
7. Période de questions.
8. Rapport de la MRC.
9. Rapport des conseillers.
10. Rapport du directeur des travaux publics.

### **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

11. Fermeture du bureau municipal pour les vacances estivales (24 juillet au 6 août).
12. Entente pour la gestion des routes numérotées par la Cour municipale commune de Thetford Mines
13. Remplacement congé de paternité-ouverture d'un poste de travail
14. Sécurité informatique-soumission Solution GA
15. Nouveau logo municipal- objets promotionnels

### **SÉCURITÉ**

16. Avis de départ aux postes de directeur incendie, directeur incendie adjoint et trois (3) officiers.

### **VOIRIE**

17. Travaux de réfection sur le rang 6 est
  - a) Ouverture des soumissions
  - b) Offre de services pour la surveillance des travaux
18. Jeux d'eau
  - a) Politique d'utilisation
  - b) Aménagement des jeux d'eau
19. Appel d'offres pour les travaux de construction de l'entrepôt municipal (programme PRACIM).
20. Demande de soumissions – tondeuse
21. Demande concernant la vitesse-rue Bellevue nord
22. Offre d'achat tracteur à pelouse usagé

## **AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

23. Appel de propositions pour la vente des terrains commerciaux -mise à jour du formulaire actuel
24. Adoption du second projet de règlement numéro 386 amendant le règlement de zonage numéro 175.

## **DIVERS**

## **LEVÉE DE LA SÉANCE**

### ***LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR***

141-07-23 Proposée par Mme Valérie Gagnon et appuyé par M. Sébastien Grondin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit accepté en laissant le varia ouvert.

Que la présente séance du conseil soit publique.

### ***ADOPTION DES MINUTES DE LA SÉANCE DU 5 JUIN 2023***

142-07-23 ATTENDU QUE tous les membres de ce conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 juin 2023 au moins 72 heures avant la tenue des présentes;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Dominic Parent et appuyé par M. René Breton résolu à l'unanimité des conseillers présents que lesdites minutes soient acceptées et signées.

### ***AFFAIRES DÉCOULANT DU DERNIER PROCÈS-VERBAL***

Mme Gosselin en fait un bref suivi.

### ***ADOPTION DES COMPTES DU MOIS***

ATTENDU QUE tous les membres de ce conseil ont reçu une copie des comptes du mois au moins 72 heures avant la tenue des présentes;

ATTENDU QU'une liste des comptes du mois, reçus après l'envoi, a été remise, séance tenante, à tous les membres de ce conseil;

143-07-23 EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Sébastien Grondin et appuyée par Mme Valérie Gagnon et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les comptes du mois soient acceptés et payés. La liste descriptive des comptes à payer est déposée aux archives de la Municipalité pour conservation et consultation.

### ***POSTES BUDGÉTAIRES AFFECTÉS PAR LES COMPTES DU MOIS :***

Adm. gén. :	25 447.06\$
Incendie :	1 056.59
Sécurité :	1 129.46
Voirie :	38 104.79

Hygiène du milieu :	21 984.75
Urbanisme :	4 511.56
Loisirs	107 303.02
Salaires :	12 562.21

TOTAL	212 099.44\$
-------	--------------

***RÉSOLUTION ADOPTANT LES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES***

144-07-23

Proposé par M. René Breton et appuyé par M. Dominic Parent et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les dépenses incompressibles soient acceptées et payées.

***CORRESPONDANCE***

Elle est déposée aux archives pour consultation.

***PÉRIODE DE QUESTIONS***

Madame Gosselin invite les citoyens à la période de questions.

***RAPPORT DE LA MRC***

Mme Gosselin fait un bref rapport de la MRC.

***RAPPORT DES CONSEILLERS***

Monsieur Richard Lefrançois mentionne avoir eu des nouvelles du GRT Nouvelle demeure pour le projet d'habitations.

Madame Valérie Gagnon résume le pique-nique familial organisé le 1 juillet au Site Patrimonial.

***RAPPORT DU RESPONSABLE DES TRAVAUX PUBLICS***

Le responsable des travaux publics M. Éric Guay fait un rapport des travaux réalisés en juin et ceux à venir au cours des prochaines semaines.

**ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**FERMETURE DU BUREAU MUNICIPAL POUR LES VACANCES ESTIVALES (24 JUILLET AU 6 AOÛT)**

145-07-23

Proposée par Mme Valérie Gagnon et appuyé par M. Sébastien Grondin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le bureau municipal soit fermé du 24 juillet au 6 août 2023 pour les vacances estivales.

**ENTENTE POUR LA GESTION DES ROUTES NUMÉROTÉES PAR LA COUR MUNICIPALE COMMUNE DE THETFORD MINES**

**ATTENDU** l'entente signée entre le ministre de la Justice du Québec, le directeur des poursuites criminelles et pénales et la Ville de Thetford Mines relative à la poursuite de certaines infractions pénales devant la cour municipale de Thetford Mines daté du mois de mai 2023;

**ATTENDU QUE** la Municipalité Saint-Jacques de Leeds a reçu copie de l'entente le 13 juin 2023;

**ATTENDU QUE** chacune des municipalités desservies par la cour municipale ont trente (30) jours à compter de la réception de cette entente pour renoncer par voie de résolution, au bénéfice de cette dite entente;

**ATTENDU QUE** la Municipalité Saint-Jacques de Leeds souhaite qu'une refonte de l'entente intermunicipale soit étudiée pour la possibilité de partage des profits;

146-07-23

Proposé par M. Richard Lefrancois et appuyé par M. René Breton et résolu à l'unanimité des conseillers présents de renoncer, pour le moment, aux bénéfices de l'entente signée entre le ministre de la Justice du Québec, le directeur des poursuites criminelles et pénales et la Ville de Thetford Mines relative à la poursuite de certaines infractions pénales devant la cour municipale de Thetford Mines daté du mois de mai 2023 et d'en informer par cette résolution la cour municipale commune de la Ville de Thetford Mines.

#### **REMPACEMENT CONGÉ DE PATERNITÉ-OUVERTURE D'UN POSTE DE TRAVAIL**

**CONSIDÉRANT QU'**il y a une partie du travail du greffier-trésorier/ chargé de projet qui n'a pas été attribuée à une autre personne depuis le début de son congé de paternité en juin dernier;

147-07-23

Proposé par M. Sébastien Grondin et appuyée par Mme Valérie Gagnon et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité procède à une offre d'emploi pour combler un poste de secrétaire réceptionniste.

QU'elle soit publiée l'offre d'emploi sur le journal Écho, site internet de la municipalité, Facebook municipal, et sur Impact Emploi de Thetford Mines

QUE la période de début de l'emploi soit en août 2023 et que les besoins soient évalués d'ici la fin de l'année en cours.

#### **SÉCURITÉ INFORMATIQUE- SOUMISSIONS SOLUTION GA**

**CONSIDÉRANT QUE** le routeur de l'hôtel de ville est désuet et qu'il ne répond plus aux normes de sécurité des réseaux informatiques ;

148-07-23

Proposé par M. René Breton et appuyé par M. Dominic Parent et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité accepte la soumission numéro 49262 de Solutions GA au montant de 2,070.97\$ taxes incluses pour la fourniture d'un routeur SPHOS -XGS 107 incluant les mises à jour pour une durée de 3 ans. Les frais d'installation des nouveaux équipements seront au tarif de 125.00\$ de l'heure.

#### **NOUVEAU LOGO MUNICIPAL-OBJETS PROMOTIONNELS**

Une rencontre de présentation des produits sera organisée avec Imprimerie Desmarais dans les prochaines semaines afin que le conseil prenne une décision.

## SÉCURITÉ

### **AVIS DE DÉPART AUX POSTES DE DIRECTEUR INCENDIE, DIRECTEUR INCENDIE ADJOINT (2) ET DEUX (2) OFFICIERS.**

ATTENDU QUE la municipalité a reçu les avis de départ à compter du 1 janvier 2024 des personnes suivantes aux postes qu'elles occupent pour le service incendie de Leeds-Kinnear's -Saint Pierre de Broughton :

- M. Roger Gosselin au poste de directeur du service incendie
- M. Yvon Payeur au poste d'adjoint au directeur service incendie
- M. Germain Payeur au poste d'adjoint au directeur du service incendie
- M. Jérôme Fillion au poste d'officier
- M. Jean Bolduc au poste d'officier

149-07-23

Proposé par M. René Breton et appuyée par Mme Valérie Gagnon et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds accuse réception des avis de départ au sein du service incendie et qu'elle procède aux offres d'emploi pour combler les postes qui deviendront vacants à compter du 1 janvier 2024.

QU'elle soit publiée l'offre d'emploi sur le journal Écho, site internet de la municipalité, Facebook municipal, et sur Impact Emploi de Thetford Mines

## VOIRIE

### ***TRAVAUX DE RÉFECTION SUR LE RANG 6 EST (DOSSIER # 694157)***

#### **a) Ouverture des soumissions**

ATTENDU la disponibilité d'aide financière dans le programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ 2019-2024) pour un montant de 348,300\$(programmation numéro 5) ;

ATTENDU que la Municipalité désire affecter un montant de 120,000\$ dans le cadre du Fonds régional carrière et sablières de la MRC des Appalaches pour la réalisation des travaux de réfection du rang 6 est;

ATTENDU la demande de soumissions du 23 mai 2023 sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec (SEAO) pour la réalisation des travaux de voirie sur le rang 6 (dossier numéro 694157) ;

ATTENDU la réception de quatre (4) soumissions avant la date l'ouverture du 21 juin 2023

<b>Excavations Gagnon&amp; Inc.</b>	<b>567 345.95\$</b>
<b>L4 Construction Inc.</b>	<b>588 487.95\$</b>
<b>Mercier &amp; Fils</b>	<b>603 618.75\$</b>
<b>Les Excavations Ste-Croix Inc.</b>	<b>645 806.76\$</b>

ATTENDU QU'après analyse des soumissions, il s'avère que les quatre (4) soumissions sont conformes;

ATTENDU QUE le plus bas soumissionnaire conforme est Excavation Gagnon et frères Inc.;

150-07-23

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. René Breton et appuyé par M. Sébastien Grondin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds octroi le contrat au plus bas soumissionnaire conforme à Excavation Gagnon et frères Inc. au montant de 567 345.95\$ taxes incluses.

QUE la municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds s'engage à contribuer financièrement selon les modalités prévues au programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ).

QUE la mairesse et/ou la directrice générale / greffière-trésorière soient autorisées, et elles le sont par les présentes, à signer pour et au nom de la Municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds les documents selon le cas.

**b) Offre de services pour la surveillance des travaux**

ATTENDU la demande de la municipalité à SNC Lavalin pour une proposition de services pour la surveillance des travaux de voirie dans le rang 6 est sur le chantier ainsi que la surveillance bureau (dossier numéro 694157) ;

ATTENDU QUE la dépense en lien avec la surveillance des travaux du rang 6 est admissible à l'aide financière du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ 2019-2024) ;

151-07-23

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Sébastien Grondin et appuyé par M. René Breton et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds accepte la proposition de SNC Lavalin du 3 juillet 2023 au montant de 15 600\$ plus les taxes pour la surveillance des travaux de voirie sur le rang 6 est.

**JEUX D'EAU**

**A) Politique d'utilisation des jeux d'eau**

**CONSIDÉRANT** QU'il y a lieu pour la municipalité d'adopter une politique d'utilisation des jeux d'eau qui ouvriront au courant du mois de juillet 2023 afin de garder l'endroit propre et sécuritaire ;

152-07-23

Proposée par Mme Valérie Gagnon et appuyé par M. Sébastien Grondin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité adopte une politique d'utilisation des jeux d'eau.

**B) Aménagement des jeux d'eau**

153-07-23

Proposé par M. Richard Lefrançois et appuyé par M. Dominic Parent et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité accepte la soumission de Quincaillerie EB du 13 juin 2023 au montant de 3 053.64\$ plus les taxes pour la fourniture des blocs, bordures, dalles et le transports des matériaux sur le chantier.

Que la municipalité accepte la soumission de Hortibeauce au montant de 824.32\$ plus les taxes pour la fourniture des végétaux et paillis de cèdres pour aménager le terrain des jeux d'eau.

**APPEL D'OFFRES POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE L'ENTREPÔT MUNICIPAL (PROGRAMME PRACIM).**

154-07-23

Proposé par Mme Valérie Gagnon et appuyé par M. Sébastien Grondin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds demande des soumissions sur invitation pour les travaux de construction d'un entrepôt municipal ;

QUE le devis et tous les documents de l'appel d'offres soient disponibles sur le SEAO vers le 7 août 2023.

QUE les soumissions des intéressés devront être reçues au bureau municipal avant 11 hres le 13 septembre 2023 et ouvertes ce même jour à compter de 11h05;

QUE tel que prévu à l'article 961.2, un estimé ait été fait.

**DEMANDE DE SOUMISSIONS – TONDEUSE**

**CONSIDÉRANT QU'**une tondeuse à traction arrière est nécessaire pour faire les travaux de pelouse sur les talus des terrains municipaux;

155-07-23

Proposée par Mme Valérie Gagnon et appuyé par M. Sébastien Grondin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Saint-Jacques de Leeds accepte la soumission numéro 19559 de DG mécanique au montant de 918.65\$ taxes incluses pour l'achat de la tondeuse.

**DEMANDE CONCERNANT LA VITESSE- RUE BELLEVUE NORD**

Ce point sera rediscuté ultérieurement.

**OFFRE D'ACHAT TRACTEUR À PELOUSE USAGÉ**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a offert publiquement le tracteur à pelouse usagé et les équipements via le journal Echo ainsi que les médias sociaux et qu'aucune offre était satisfaisante;

156-07-23

Proposé par M. Dominic Parent et appuyé par M. René Breton et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'offre d'achat de 2500\$ taxes incluses de monsieur Sylvain Lambert de Kinnear's pour le tracteur à pelouse usagé de marque Cub Cadet et les équipements soit acceptée.

**AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

**APPEL DE PROPOSITIONS POUR LA VENTE DES TERRAINS COMMERCIAUX -MISE À JOUR DU FORMULAIRE ACTUEL**

157-07-23

Proposé par M. Sébastien Grondin et appuyée par Mme Valérie Gagnon et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité demande au promettant-acheteur un dépôt de 100\$ non remboursable pour couvrir les frais d'analyse de l'offre d'achat et que la valeur minimum du bâtiment résidentiel à construire passe de 125 000\$ à 150 000\$ afin de mieux refléter les coûts de construction actuels.

Que le formulaire pour déposer une offre d'achat soit modifier selon les nouvelles clauses en vigueur en date des présentes.

**ADOPTION DU SECOND PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO  
386 AMENDANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 175.**

158-07-23

Proposé par M. Dominic Parent et appuyé par M. René Breton et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité adopte sans changement le second projet de règlement numéro 386 amendant le règlement de zonage numéro 175.

**DIVERS**

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

159-07-23

Proposé par M. Richard Lefrançois et appuyé par M. Sébastien Grondin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'assemblée soit levée à 19h59.

Andréa Gosselin  
Mairesse

Sonia Tardif, g.m.a.  
Directrice générale / greffière-trésorière

**CERTIFICATION DE SIGNATURES**

Je, soussignée, certifie par la présente que les signatures apposées ci-haut prévalent pour toutes les résolutions et annotations comprises dans ce procès-verbal.

**CERTIFICATION DE CRÉDIT**

Je, soussignée, certifie que La municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds dispose des crédits suffisants pour l'autorisation des dépenses incluses dans ce procès-verbal.

Sonia Tardif, g.m.a.  
Directrice générale / greffière-trésorière