



**Saint-Jacques
de Leeds**

Agent ou agente d'entretien des bâtiments municipaux

Emploi temps partiel, permanent

La Municipalité de Saint-Jacques de Leeds est à la recherche d'une personne autonome et fiable pour assurer l'entretien ménager de l'ensemble de ses bâtiments municipaux. Le ou la titulaire du poste contribuera directement à offrir des installations propres, sécuritaires et accueillantes à nos citoyens.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer l'entretien ménager régulier de cinq (5) bâtiments municipaux (Centre culturel, local de la patinoire, caserne incendie, Gym Excel et Espace 415)
- Effectuer le nettoyage des planchers, salles de bain, fenêtres et surfaces
- Vider les poubelles et gérer les déchets
- Approvisionner les distributeurs de savon et papier hygiénique
- Effectuer le grand ménage saisonnier
- Commander et gérer l'inventaire des produits d'entretien
- Signaler les bris et besoins de réparation
- Soumettre un rapport mensuel des heures travaillées

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences:

- Expérience en entretien ménager (un atout)
- Autonomie et sens de l'organisation
- Capacité physique à effectuer des tâches manuelles répétitives
- Fiabilité et ponctualité
- Permis de conduire valide classe 5 (un atout)

Atouts:

- Connaissance des produits et techniques d'entretien
- Formation SIMDUT
- Expérience en milieu institutionnel ou commercial

PRINCIPALES CONDITIONS OFFERTES

- ✓ Horaire flexible à déterminer selon les besoins
- ✓ Paiement mensuel
- ✓ Possibilité de travail en soirée ou en fin de semaine
- ✓ Produits et équipements fournis par la Municipalité
- ✓ Taux horaire selon l'expérience

Ce poste vous intéresse?

Transmettez votre CV **au plus tard le 11 décembre 2025** à Anthony Cyr, directeur général, à l'adresse :

dg@saintjacquesdeleeds.ca.

Seules les personnes retenues seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt.

**L'emploi du masculin a été utilisé afin d'alléger le texte.*