

Municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds, le lundi 7 octobre 2019 a lieu à la salle l'Amicale la séance ordinaire de notre conseil à 19h30.

Sont présents : MM. Alexandre Malette, Marc-André Routhier, René Breton, MME Andréa Gosselin et Cindy Grenier sous la présidence de M. Philippe Chabot, maire.

Est également présente Mme Sonia Tardif, directrice générale / secrétaire-trésorière.

ORDRE DU JOUR

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour.
2. Adoption des minutes de la séance ordinaire du 3 septembre 2019.
3. Affaires découlant du dernier procès-verbal.
4. Adoption des comptes du mois.
5. Résolution adoptant les dépenses incompressibles.
6. Correspondance.
7. Période de questions.
8. Rapport de la MRC.
9. Rapport des conseillers.
10. Rapport du responsable des travaux publics.

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

11. Adoption du règlement no 355 pour une entente relative à l'adhésion à la cour municipale de Thetford Mines.
12. Mise en vente de l'Édifice Moreau Lapointe.
13. Autorisation auprès du ministère du revenu du Québec.
14. Formation conseillère no 4-Le comportement éthique.

SÉCURITÉ

15. Agence 911-Nouveau programme d'aide financière.

TRANSPORT

16. Programme d'aide à la voirie locale.
17. Avis de motion et projet de règlement relatif à la circulation des camions et des véhicules-outils.
18. Demande à Hydro Québec-déplacement de deux (2) lumières de rues.
19. Demande Hydro Québec-service de l'électricité au nouveau parc industriel.

HYGIÈNE DU MILIEU

20. Avis de motion et projet de règlement no 358 abrogeant le règlement no 289-concernant l'importation, le stockage et l'épandage de boues municipales, des résidus de désencrage et des autres boues contenant des matières fécales d'origine humaine.

AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

21. Adoption du règlement de concordance numéro 356 modifiant le plan d'urbanisme.
22. Adoption du règlement de concordance numéro 357 amendant le règlement de zonage numéro 175.

LOISIRS ET CULTURE

23. Centre culturel -travaux de réfection de l'escalier de la cour arrière.
24. Offre d'emploi- Responsable de la surveillance et l'entretien de la patinoire.
25. Représentant municipal sur le CA de la garderie Le Lionceau.

DIVERS
LEVÉE DE LA SÉANCE

LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

198-10-19 Proposé par M. René Breton et appuyé par MME Andréa Gosselin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit accepté en laissant le VARIA OUVERT.

ADOPTION DES MINUTES DU 3 septembre 2019

ATTENDU QUE tous les membres de ce conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 septembre 2019 au moins 48 heures avant la tenue des présentes;

199-10-19 EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Marc -André Routhier et appuyé par M. Alexandre Malette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que lesdites minutes soient acceptées et signées.

AFFAIRES DÉCOULANT DU DERNIER PROCÈS-VERBAL

ADOPTION DES COMPTES DU MOIS

ATTENDU QUE tous les membres de ce conseil ont reçu une copie des comptes du mois au moins 72 heures avant la tenue des présentes;

ATTENDU QU'une liste des comptes du mois, reçus après l'envoi, a été remise, séance tenante, à tous les membres de ce conseil;

200-10-19 EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. René Breton et appuyé par M. Marc-André Routhier et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les comptes du mois soient acceptés et payés. La liste descriptive des comptes à payer est déposée aux archives de la Municipalité pour conservation et consultation.

POSTES BUDGÉTAIRES AFFECTÉS PAR LES COMPTES DU MOIS:

Adm. gén. :	42 229.09
Incendie :	3 178.26
Sécurité	676.47
Voirie :	21 679.74
Hygiène du milieu :	37 912.24
Santé	333.00
Urbanisme :	220.72
Loisirs :	6 475.41
Salaires :	21 914.44

TOTAL	134 619.37\$
-------	--------------

RÉSOLUTION ADOPTANT LES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES

201-10-19 Proposé par M. René Breton et appuyé par MME Andréa Gosselin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les dépenses incompressibles soient acceptées et payées.

CORRESPONDANCE

La correspondance est disponible au bureau pour consultation

PÉRIODE DE QUESTIONS

Monsieur Chabot invite les citoyens à la période de questions.

RAPPORT DE LA MRC

M. Chabot fait un bref rapport de la MRC.

RAPPORT DES CONSEILLERS

M. Marc-André Routhier fait un compte rendu du Marathon de la garderie Le Lionceau qui a lieu le 5 octobre 2019. Il mentionne également la tenue du Marché de Noël le 30 novembre 2019.

M. René Breton mentionne les développements dans le projet du Fond de développement du territoire - sentier pédestre au site patrimonial

RAPPORT DU RESPONSABLE DES TRAVAUX PUBLICS

Le responsable des travaux publics fait son rapport des travaux réalisés au cours du mois de septembre et ceux à venir.

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

ADOPTION DU RÈGLEMENT NO 355 POUR UNE ENTENTE RELATIVE À L'ADHÉSION À LA COUR MUNICIPALE DE THETFORD MINES

202-10-19

Proposé par MME Andréa Gosselin et appuyé par M. René Breton et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le règlement 355 pour une entente relative à l'adhésion à la cour municipale de Thetford Mines soit adopté et il l'est.

MISE EN VENTE DE L'ÉDIFICE MOREAU LAPOINTE

ATTENDU QUE le bureau municipal est relocalisé au 405, rue principale depuis le 15 juillet dernier et que les autres organismes seront relocalisés dans les prochains mois;

ATTENDU QUE la valeur municipale imposable de l'immeuble est de 136,100\$;

ATTENDU Que l'offre de vente sera faite dans le journal Écho, le site internet de la municipalité, le Facebook ainsi qu'un panneau d'affichage directement sur le terrain;

203-10-19

Proposé par M. Alexandre Malette et appuyé par M. René Breton et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité procède à la mise en vente de l'Édifice Moreau Lapointe situé au 355, rue principale au prix de 115,000\$.

AUTORISATION AUPRÈS DU MINISTÈRE DU REVENU DU QUÉBEC

204-10-19

Proposé par M. Marc-André Routhier et appuyé par MME Andréa Gosselin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les personnes suivantes soient autorisées :

Tardif, Sonia
Directrice générale et secrétaire trésorière

et

Gosselin, Cindy
Chargé de projet et secrétaire-trésorière adjointe

- À inscrire l'entreprise aux fichiers de Revenu Québec;
- À gérer l'inscription de l'entreprise à clicSÉQUR – Entreprises;
- À gérer l'inscription de l'entreprise à Mon dossier pour les entreprises et, généralement à faire tout ce qui est utile et nécessaire à cette fin;
- À remplir les rôles et à assumer les responsabilités du responsable des services électroniques décrits dans les conditions d'utilisation de Mon dossier pour les entreprises, notamment en donnant aux utilisateurs de l'entreprise, ainsi qu'à d'autres entreprises, une autorisation ou une procuration;
- À consulter le dossier de l'entreprise et à agir au nom et pour le compte de l'entreprise, pour qui inclut le pouvoir de participer à toute négociation avec Revenu Québec, en ce qui concerne tous les renseignements que Revenu Québec détient au sujet de l'entreprise pour l'application ou l'exécution des lois fiscales, de la Loi sur la taxe d'accise et de la Loi facilitant le paiement des pensions alimentaires, en communiquant avec Revenu Québec par tous les moyens de communication offerts (par téléphone, en personne, par la poste et à l'aide des services en ligne).

Sonia Tardif
Saint-Jacques de Leeds, le 16 octobre 2019

Cindy Gosselin
Saint-Jacques de Leeds, le 16 octobre 2019

FORMATION CONSEILLIÈRE NO 4-LE COMPORTEMENT ÉTHIQUE

205-10-19

Proposé par M. Marc-Andre Routhier et appuyé par MME Andréa Gosselin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que Mme Cindy Grenier soit autorisée à assister à la formation sur le web « Le comportement éthique » offerte par la Fédération Québécoise des Municipalités au coût de 300.00\$ plus les taxes applicables.

SÉCURITÉ

AGENCE 911- NOUVEAU PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE VOLET 3

Ce point sera discuté ultérieurement

TRANSPORT

PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE

ATTENDU QUE le ministère des Transports a versé une compensation de 151 984 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2019;

ATTENDU QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

206-10-19

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. René Breton et appuyé par MME Andréa Gosselin et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

QUE la municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds informe le ministère des Transports, via les états financiers se terminant au 31 décembre 2019, de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

AVIS DE MOTION ET PROJET DE RÈGLEMENT RELATIF À LA CIRCULATION DES CAMIONS ET DES VÉHICULES-OUTILS

Ce dossier sera discuté ultérieurement

DEMANDE À HYDRO QUÉBEC -DÉPLACEMENT DE DEUX (2) LUMIÈRES DE RUES

207-10-19

Proposé par M. René Breton et appuyé par M. Alexandre Malette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité procède à une demande de travaux à Hydro Québec pour déplacer deux (2) lumières de rues sur la route 271 sud ainsi que la redirection de l'éclairage d'une lumière située sur la rue Vachon.

Que la municipalité s'engage à payer les frais applicables à Hydro Québec pour la demande de travaux.

DEMANDE À HYDRO QUÉBEC-SERVICE DE L'ÉLECTRICITÉ AU NOUVEAU PARC INDUSTRIEL

208-10-19

Proposé par MME Cindy Grenier et appuyé par MME Andréa Gosselin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité procède à une demande de travaux à Hydro Québec pour le prolongement du réseau aérien dans le secteur du nouveau parc industriel ainsi qu'une estimation des coûts à prévoir pour les travaux.

HYGIÈNE DU MILIEU

AVIS DE MOTION ET PROJET DE RÈGLEMENT NO 358 ABROGEANT LE RÈGLEMENT NO 289 CONCERNANT L'IMPORTATION, LE STOCKAGE ET L'ÉPANDAGE DE BOUES MUNICIPALES, DES RÉSIDUS DE DÉSENCRAGE ET DES AUTRES BOUES CONTENANT DES MATIÈRES FÉCALES D'ORIGINE HUMAINE

AVIS DE MOTION est donné par M. René Breton et appuyé par M. Alexandre Malette et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'à une

séance subséquente, le conseil de La municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds adoptera le règlement # 358 abrogeant le règlement no 289 concernant l'importation, le stockage et l'épandage de boues municipales, des résidus de désencrage et des autres boues contenant des matières fécales d'origine humaine.

DÉPÔT DU PREMIER PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 358

210-10-19 Proposé par M. René Breton et appuyé par M. Alexandre Malette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le premier projet du règlement numéro 358 abrogeant le règlement no 289.

AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

ADOPTION DU RÈGLEMENT DE CONCORDANCE NUMÉRO 356 MODIFIANT LE PLAN D'URBANISME

211-10-19 Proposé par M. Marc André Routhier et appuyé par MME Andréa Gosselin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le règlement 356 modifiant le plan d'urbanisme soit adopté et il l'est.

ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 357 AMENDANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 175

212-10-19 Proposé par M. Alexandre Malette et appuyé par M. René Breton et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le règlement 357 amendant le règlement de zonage numéro 175 soit adopté et il l'est.

LOISIRS ET CULTURE

CENTRE CULTUREL-TRAVAUX DE RÉFECTION DE L'ESCALIER DE LA COUR ARRIÈRE

Ce point sera discuté ultérieurement

OFFRE D'EMPLOI POUR UN RESPONSABLE DE LA SURVEILLANCE ET L'ENTRETIEN DE LA PATINOIRE

213-10-19 Proposé par M. Marc André Routhier et appuyé par MME Cindy Grenier et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'une offre d'emploi soit affichée pour combler le poste de responsable de la surveillance et l'entretien de la patinoire.

QU'elle soit publiée sur le Facebook municipal, le site internet ainsi que le journal Écho.

QUE la date limite pour la réception des candidatures soit le 24 octobre 2019.

REPRÉSENTANT MUNICIPAL SUR LE C.A. DE LA GARDERIE LE LIONCEAU

214-10-19 Proposé par M. René Breton et appuyé par MME Cindy Grenier et résolu à l'unanimité des conseillers présents que MME Andréa Gosselin soit la représentante au conseil d'administration de la garderie Le Lionceau à compter du 1 novembre 2019 et ce pour un mandat d'une durée de 2 ans.

DIVERS

LEVÉE DE LA SÉANCE

215-10-19

Proposé par M. René Breton et appuyé par M. Marc-André Routhier et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'assemblée soit levée à 20h20.

Philippe Chabot
Maire

Sonia Tardif, g.m.a.
Directrice générale /
secrétaire-trésorière

CERTIFICATION DE SIGNATURES

Je, soussignée, certifie par la présente que les signatures apposées ci-haut prévalent pour toutes les résolutions et annotations comprises dans ce procès-verbal.

CERTIFICATION DE CRÉDIT

Je, soussignée, certifie que La municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds dispose des crédits suffisants pour l'autorisation des dépenses incluses dans ce procès-verbal.

Sonia Tardif, g.m.a.
Directrice générale / secrétaire-trésorière