

Municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds, le mardi 5 juillet 2022 a lieu à la salle l'Amicale la séance ordinaire de notre conseil à 19h00.

L'enregistrement audio de la séance du conseil sera disponible aux citoyens pour consultation.

Sont présents à cette séance :

MADAME : Valérie Gagnon

MESSIEURS : Richard Lefrançois, Marc-André Routhier, Sébastien Grondin René Breton, et Dominic Parent.

Sous la présidence de MME Andréa Gosselin, mairesse

Est également présente Mme Sonia Tardif, directrice générale / greffière-trésorière et M. Éric Guay, responsable des travaux publics.

### **ORDRE DU JOUR**

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour.
2. Enregistrement de la séance du conseil municipal
3. Adoption des minutes de la séance ordinaire du 7 juin 2022.
4. Adoption des minutes de la séance extraordinaire du 28 juin 2022
5. Affaires découlant du dernier procès-verbal.
6. Adoption des comptes du mois.
7. Résolution adoptant les dépenses incompressibles.
8. Correspondance.
9. Période de questions.
10. Rapport de la MRC.
11. Rapport des conseillers.
12. Rapport du directeur des travaux publics.

### **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

13. Refinancement du règlement d'emprunt no 249 pour un montant de 62 900\$
14. Fermeture du bureau municipal pour les vacances estivales (25 juillet au 7 août)
15. Formation Comptabilité la base

### **SÉCURITÉ**

16. Formation urgence vie -pompiers volontaires et employés municipaux
17. Offre de services de Soudure Plastique Québec-réparation camion incendie

### **VOIRIE**

18. Demande au MTQ- prolongation du délai de réalisation des travaux pour le segment 15- rang 6 & route Townline.

### **SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

19. Rapport- comité pilotage mise à jour politique familiale

### **HYGIÈNE DU MILIEU**

20. Avis de départ le 1 janvier 2023 - monsieur Michel Bérubé

## **LOISIRS ET CULTURE**

- 21 Projet Jeux d'eau -Demande de prix
- 22 Projet M361-Autorisation du signataire-convention de subvention
- 23 5 à 7 -Nouveaux arrivants le 11 août-Participation financière

## **DIVERS**

-Fondation David Nadeau -suivi sur l'achat des buts de hockey.

## **LEVÉE DE LA SÉANCE**

### ***LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR***

167-07-22 Proposé par M. Valérie Gagnon et appuyé par M. Dominic Parent et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit accepté en laissant le varia ouvert.

Que la présente séance du conseil soit publique.

### ***ENREGISTREMENT DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL***

168-07-22 EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Sébastien Grondin et appuyé par M. Marc-André Routhier et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la séance du conseil municipal de Saint-Jacques de Leeds du 5 juillet 2022 soit enregistrée et qu'elle soit disponible au public.

### ***ADOPTION DES MINUTES DE LA SÉANCE DU 7 JUIN 2022***

169-07-22 ATTENDU QUE tous les membres de ce conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juin 2022 au moins 72 heures avant la tenue des présentes;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. René Breton et appuyé par M. Sébastien Grondin résolu à l'unanimité des conseillers présents que lesdites minutes soient acceptées et signées.

### ***ADOPTION DES MINUTES DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 28 JUIN 2022***

170-07-22 ATTENDU QUE tous les membres de ce conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du 28 juin 2022 au moins 72 heures avant la tenue des présentes;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Valérie Gagnon et appuyé par M. René Breton résolu à l'unanimité des conseillers présents que lesdites minutes soient acceptées et signées.

### ***AFFAIRES DÉCOULANT DU DERNIER PROCÈS-VERBAL***

Mme Gosselin en fait un bref suivi.

### ***ADOPTION DES COMPTES DU MOIS***

ATTENDU QUE tous les membres de ce conseil ont reçu une copie des comptes du mois au moins 72 heures avant la tenue des présentes;  
ATTENDU QU'une liste des comptes du mois, reçus après l'envoi, a été remise, séance tenante, à tous les membres de ce conseil;

171-07-22

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Marc-André Routhier et appuyé par M. René Breton et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les comptes du mois soient acceptés et payés. La liste descriptive des comptes à payer est déposée aux archives de la Municipalité pour conservation et consultation.

***POSTES BUDGÉTAIRES AFFECTÉS PAR LES COMPTES DU MOIS :***

Adm. gén. :	83 947.39\$
Incendie :	48 483.21
Sécurité :	1 013.37
Voirie :	692 206.62
Hygiène du milieu :	17 995.65
Santé :	150.00
Urbanisme :	113.26
Loisirs	13 800.50
Salaires :	15 395.59

<b>TOTAL</b>	<b>873 105.59\$</b>
--------------	---------------------

***RÉSOLUTION ADOPTANT LES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES***

172-07-22

Proposée par Mme Valerie Gagnon et appuyé par M. René Breton et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les dépenses incompressibles soient acceptées et payées.

***CORRESPONDANCE***

Elle est déposée aux archives pour consultation.

***PÉRIODE DE QUESTIONS***

Madame Gosselin invite les citoyens à la période de questions.

***RAPPORT DE LA MRC***

Mme Gosselin fait un bref rapport de la MRC.

***RAPPORT DES CONSEILLERS***

Monsieur Richard Lefrançois mentionne les dernières démarches dans le projet Coop d'habitation avec le groupe technique.

***RAPPORT DU RESPONSABLE DES TRAVAUX PUBLICS***

Le responsable des travaux publics M. Éric Guay fait un rapport des travaux réalisés en juin et ceux à venir au cours des prochaines semaines.

## **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **REFINANCEMENT DU RÈGLEMENT D'EMPRUNT NO 249 POUR UN MONTANT DE 62 900\$**

**ATTENDU QUE** le solde à financer au règlement d'emprunt numéro 249 est inférieur à 100,000\$ et que dans ce cas, la municipalité peut transiger directement avec les institutions financières ;

**ATTENDU QUE** l'échéance de l'emprunt est le 11 octobre 2022;

173-07-22                   Proposé par M. Dominic Parent et appuyée par M. Sébastien Grondin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité autorise la directrice générale à faire les demandes de financement auprès des institutions financières pour le solde de 62 900\$.

### **FERMETURE DU BUREAU MUNICIPAL POUR LES VACANCES ESTIVALES (25 JUILLET AU 7 AOÛT)**

174-07-22                   Proposé par Mme Valérie Gagnon et appuyé par M. Richard Lefrançois et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le bureau municipal soit fermé du 25 juillet au 7 août 2022 pour les vacances estivales.

### **FORMATION COMPTABILITÉ LA BASE**

175-07-22                   Proposé par M. Richard Lefrançois et appuyé par M. Sébastien Grondin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que M. Anthony Cyr , greffier trésorier adjoint et chargé de projet soit autorisé à participer à la formation suivante offerte par l'ADMQ , << Comptabilité : comprendre la base >> au montant de 225.00\$ plus les taxes.

## **SÉCURITÉ**

### **FORMATION URGENCE VIE -POMPIERS VOLONTAIRES ET EMPLOYÉS MUNICIPAUX**

176-07-22                   Proposé par M. René Breton et appuyé par M. Dominic et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les pompiers volontaires soient autorisés à assister à la formation obligatoire de Premier soins RCR/DEA Niveau C et les employés municipaux soient autorisés à assister à la formation obligatoire de secourisme en milieu de travail ; toutes les deux offertes par Formation Urgence Vie selon les tarifs en vigueur et les compensations prévues par la CNESST.

### **OFFRE DE SERVICES DE SOUDURE PLASTIQUE QUÉBEC- RÉPARATION CAMION INCENDIE**

177-07-22                   Proposé par M. René Breton et appuyé par Mme Valerie Gagnon et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité accepte la facture de Soudure Plastique Québec au montant de 11 325.04\$ pour la réparation du camion de l'année 2009 appartenant à la caserne de Saint-Pierre de Broughton.

## VOIRIE

### **DEMANDE AU MTQ- PROLONGATION DU DÉLAI DE RÉALISATION DES TRAVAUX POUR LE SEGMENT 15-RANG 6 & ROUTE TOWNLINE.**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu une lettre du ministre des Transports le 17 juin 2021 l'informant d'une aide financière maximale de 839 791\$ dans le cadre du programme d'aide à la voirie locale pour la réalisation de travaux sur le rang 6 ouest et route Townline (segment 15);

CONSIDÉRANT QUE la municipalité n'est pas en mesure de terminer les travaux de voirie pour le 18 juin 2022 tel que demandé par le ministre car le fournisseur des matériaux granulaires n'est pas en mesure de fournir les quantités nécessaires au soumissionnaire pour cette date ( Excavation Gagnon Inc) ;

CONSIDÉRANT QU 'IL y a lieu de demander au ministre des Transports de prolonger la période de réalisation des travaux jusqu'au 18 décembre 2022;

178-07-22

Proposé par EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur René Breton et appuyé par M. Dominic Parent et résolu unanimement que le conseil municipal de Saint-Jacques de Leeds demande au ministre des Transports de prolonger la date de fin de travaux pour le rang 6 ouest & route Townline( segment 15) jusqu'au 18 décembre 2022.

## SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

### **RAPPORT- COMITÉ PILOTAGE MISE À JOUR POLITIQUE FAMILIALE**

Monsieur Sébastien Grondin mentionne que la chargée de projet de la mise à jour de la politique familiale est à l'étape de comptabilisation des résultats du sondage. La prochaine rencontre est prévue en juillet 2022.

## HYGIÈNE DU MILIEU

### **AVIS DE DÉPART LE 1 JANVIER 2023 - MONSIEUR MICHEL BÉRUBÉ**

ATTENDU QUE l'avis de départ à la retraite à compter du 1 janvier 2023 de M. Michel Bérubé au poste d'opérateur de l'eau potable et des eaux usées;

179-07-22

Proposé par M. Richard Lefrançois et appuyé par M. Dominic Parent et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds accuse réception de l'avis de départ de monsieur Michel Bérubé au poste d'opérateur de l'eau potable et des eaux usées à compter du 1 janvier 2023

## LOISIRS ET CULTURE

### **PROJET JEUX D'EAU -DEMANDE DE PRIX**

ATTENDU QUE la municipalité prévoit réaliser la construction des jeux d'eau à l'automne 2022;

ATTENDU QUE le règlement # 348 sur la gestion contractuelle permet à la Municipalité de conclure des contrats de gré à gré lorsque le dépenses, par contrat, sont inférieur à 105 700 \$, taxes incluses (seuil d'appel d'offre public);

**ATTENDU QUE** La municipalité souhaite privilégier des contrats de gré à gré pour la réalisation de ces travaux;

**ATTENDU QUE** la Municipalité verra donc à demander des prix d'ici le 15 août 2022 pour, d'une part, la fourniture des équipements de jeux d'eau et, d'autre part, pour leur installation.

180-07-22

Proposé par M. Sébastien Grondin et appuyé par M. Marc André Routhier et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds autorise la directrice générale / greffière trésorière à préparer les documents et à demander des prix par courriel aux fournisseurs spécialisés afin d'obtenir un prix pour l'élaboration et la fourniture des Jeux d'eau ainsi qu'un prix pour l'installation des jeux d'eau;

QUE la municipalité soit également accompagnée de Me Patrick Beauchemin, de l'étude Morency société d'avocats, pour la révision des documents de demandes de prix afin de s'assurer du respect des règles applicables.

### **PROJET M361-AUTORISATION DU SIGNATAIRE-CONVENTION DE SUBVENTION**

**ATTENDU QUE** le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec a octroyé à M361 un mandat de gestion financière dans le cadre des projets pilotes d'implantation d'initiatives structurantes liées à l'alimentation et à l'achat local dans les établissements scolaires publics du Québec;

**ATTENDU QUE** M361 a procédé à la mise en place de l'appel de projets 100 : <<Appel de projet 100 : Rapprocher les jeunes du monde bioalimentaire > et que la municipalité a déposé un projet de création de potager;

**ATTENDU QUE** les projets retenus sont assujettis à la signature d'une convention de subvention;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds a pris connaissance de la convention de subvention et s'engage à respecter les modalités d'application;

**ATTENDU QUE** la responsable du projet de la municipalité, madame Audrey Martin, agit à titre de représentante de cette dernière auprès de M361 dans le cadre de ce dossier;

181-07-21

**POUR CES MOTIFS**, sur la proposition de M. Marc-André Routhier, appuyée par Mme Valérie Gagnon, il est unanimement résolu et adopté que le conseil autorise madame Audrey Martin, responsable du projet à signer la convention de subvention préparée par de M361.

### **5 À 7 -NOUVEAUX ARRIVANTS LE JEUDI 11 AOÛT 2022 - PARTICIPATION FINANCIÈRE**

182-07-22

Proposé par M. René Breton et appuyée par Mme Valérie Gagnon et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité accorde un montant de 500\$ pour l'organisation de l'activité qui aura lieu le jeudi 11 août 2022 au Leeds Model School.

## **DIVERS**

Fondation David Nadeau -suivi de l'aide financière de 500\$ accordé pour l'achat de nouveaux buts de hockey.

## **LEVÉE DE LA SÉANCE**

183-07-22

Proposé par M. Marc -André Routhier M et appuyé par M. René Breton et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'assemblée soit levée à 19h28.

Andréa Gosselin  
Mairesse

Sonia Tardif, g.m.a.  
Directrice générale / greffière-trésorière

## **CERTIFICATION DE SIGNATURES**

Je, soussignée, certifie par la présente que les signatures apposées ci-haut prévalent pour toutes les résolutions et annotations comprises dans ce procès-verbal.

## **CERTIFICATION DE CRÉDIT**

Je, soussignée, certifie que La municipalité de Saint-Jacques-de-Leeds dispose des crédits suffisants pour l'autorisation des dépenses incluses dans ce procès-verbal.

Sonia Tardif, g.m.a.  
Directrice générale / greffière-trésorière